

遠東商銀全方位企業收款服務繳費說明

遠東商銀提供您全方位企業收款服務，繳費客戶可依以下通路進行繳費，說明如下：

一、繳費方式：

1.臨櫃繳費：持繳費單至遠東商銀分行服務據點櫃檯繳費(免手續費)。

(<https://www.feib.com.tw/servicelocation/servicelocation01a.aspx>)

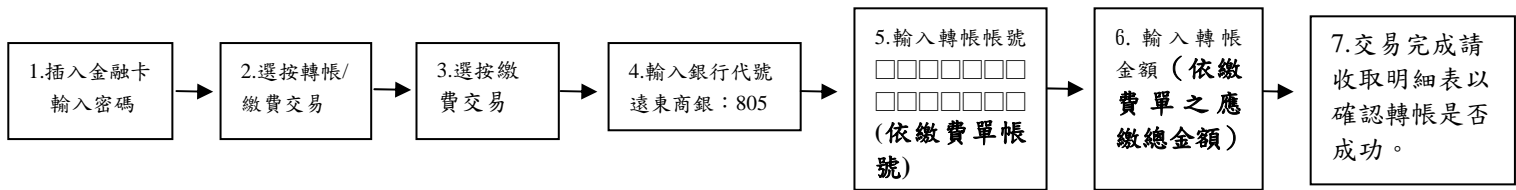
2.ATM 或網路 ATM 繳費：

使用 ATM 繳費限額為新臺幣三萬元整；使用網路 ATM 繳費限額為新臺幣十萬元整。

(若逾繳費限額，須事先至開戶銀行約定繳費帳號)

※網路 ATM 繳費：使用晶片金融卡及讀卡機，進入遠東商銀網路 ATM

(<https://ebank.feib.com.tw/netbank/html/pages/jsp/WebATM/Login/index.jsp>)



3.跨行匯款：入帳銀行為遠東商銀□□分行，帳號：□□□□□□□□□□□□□□ (14位)

戶名：□□□□□□□□ (請依繳費單指示填寫，匯款人：請填寫匯款人及用戶號碼)

4.利用電話語音、網路銀行及行動銀行服務：(請事先約定轉入帳號，轉入帳號為繳費帳號)

遠東商銀 805，帳號□□□□□□□□□□□□□□：(依繳費單輸入繳費帳號)。

5.便利超商繳費：持繳費單至全省 7-11、全家超商、OK 便利商店、萊爾富超商繳費。

(1)應繳金額限新臺幣八萬元以內。

(2)需繳清“應繳金額”請務必核對繳費金額並索取繳費證明單以備日後查詢憑證。

二、遠東商銀 e billing 代收系統網址：<https://ebilling.feib.com.tw>【建議使用 IE 瀏覽器】

1.列印繳費單

(1)操作方式：選擇**帳單業者**→輸入**繳費帳號**或**學號**按查詢鍵。

(2)為利於條碼辨識，建議使用雷射印表機列印繳費單。

(3)於設定代收期間內未完成繳費，可重複列印繳費單。

(4)若您已完成繳費，則繳費狀態為“已繳費”即無法列印繳費單。

2.繳費狀況查詢：

帳款處理時程除便利超商繳費需 3~5 個工作天外，其餘繳費方式皆為當日入帳。

三、逾期繳費

若您已過繳費期限，請洽詢帳單業者確認後，依指定方式繳款。